

Принято  
на заседании Педагогического Совета школы.

Протокол № 1 от 26.08.2023

Утверждено  
приказом по школе от 26.08.2023 года  
№01/08-95

Директор \_\_\_\_\_ **Х.Х.Хабиров**



**Положение**  
**об организации питания обучающихся в МБОУ Старокульшариповская СОШ**  
**Асекеевского района Оренбургской области**

Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ Старокульшариповская СОШ (далее - Положение) устанавливает:

- порядок организации питания обучающихся;
- условия и порядок предоставления питания обучающимся.

Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 "Об утверждении СанПин2.3/2.4.3590-20" Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"

**2. Сфера действия настоящего Положения**

2.1. Положение регулирует отношения между МБОУ Старокульшариповская СОШ (далее - образовательные организации, школы) и родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательных организаций по вопросам предоставления питания в учебное время.

2.2. Обеспечение питанием носит заявительный характер и осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной локальным правовым актом образовательной организации.

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания, подтверждает свою информированность о выбранном способе организации питания и выражает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данной образовательной организации, сроки оплаты за питание, установленные локальным правовым актом образовательной организации.

**3. Условия и порядок предоставления питания обучающимся**

3.1. Питание обучающихся производится за счет средств родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), дотационных средств регионального и местного бюджетов.

3.2. От родительской платы в образовательной организации освобождаются следующие обучающиеся:

- обучающиеся 1-4 классов
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья<sup>1</sup>;
- дети родителей-инвалидов I, II групп;
- дети, погибших (умерших) участников боевых действий, ветеранов боевых действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

Данные обучающиеся должны находиться в списочном составе образовательной организации и имеют право на ежедневное получение горячего питания в течение учебного года в дни и часы работы образовательной организации.

3.3. Численность обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием,

<sup>1</sup> Статья 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

определяется образовательными организациями в пределах финансовых средств, выделенных на данные цели.

На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

Ответственность за определение обучающихся, получающих бесплатное питание, несет директор общеобразовательной организации. Ответственность за достоверность документов, подтверждающих льготную категорию обучающегося, несут родители, подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

3.4. Порядок организации бесплатного питания обучающихся:

3.4.1. Получение отдельными категориями обучающихся бесплатного питания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, приказу директора общеобразовательной организации, при наличии подтверждающих документов.

3.4.2. Заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания подается ежегодно в образовательную организацию с момента возникновения основания на получение бесплатного питания, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения. Заявление о предоставлении бесплатного питания оформляется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.4.3. Право на получение бесплатного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора общеобразовательной организации.

3.4.4. Директор образовательной организации вправе принять решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного питания. Указанное решение может быть принято в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права на получение бесплатного питания после проведения соответствующей проверки. На основании принятого решения в трехдневный срок издается соответствующий приказ.

3.4.5. Стоимость питания обучающихся денежными средствами не компенсируется.

3.5. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы, размер которой устанавливается родительским комитетом, формируются на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются классными руководителями при наличии:

- заявлений родителей (законных представителей) обучающихся по соответствующей форме (приложение № 2);

3.6. договоров, заключенных между школой и родителями (законными представителями), по форме согласно приложению № 3

3.7. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю до 1 сентября текущего года.

3.8. Директор школы на основании заявлений заключает в течение трех дней договор и издает приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы, и представляет выписку из приказа и утвержденные списки обучающихся до 15 сентября текущего года в МКУ "Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений" отдела образования.

При корректировке списков директор школы представляет утвержденные списки и приказ в МКУ "Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений" в течение трех дней со дня издания приказа.

3.9. Условия и порядок внесения платы за питание детей предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и школой.

3.10. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости детей.

3.11. Внесение родительской платы за питание детей в школе и предоставление классному руководителю копий квитанций об оплате осуществляется ежемесячно до первого числа месяца, в котором будет организовано питание.

Родительская плата начисляется на основании табеля посещаемости детей, предоставленного школой в МКУ "Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений" в последний день текущего месяца.

3.12. МКУ "Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений"

предоставляет школе в срок до 5 числа месяца, следующего за расчетным, ведомость по расчету с родителями.

При выбытии (отказе от обеспечения платного питания) из школы, возврат денежных средств на лицевой счет обучающегося производится на основании личного заявления родителя (законного представителя) с приложением копии паспорта и указанием банковских реквизитов.

3.13. Родители (законные представители):

- представляют заявление на предоставление платного питания на начало учебного года в срок до 1 сентября;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

3.14. Классные руководители:

- информируют родителей обо всех изменениях, связанных с питанием ребенка в школе;

- ежедневно ведут контроль за количеством питающихся учащихся;

- ежемесячно (до 3 числа каждого месяца) сдают отчеты по питанию ответственному за питание;

- контролируют оплату питания родителями.

#### **4. Организация предоставления обучающимся питания**

4.1. Обучающиеся общеобразовательной организации питаются в школьной столовой по классам согласно графику, утвержденному руководителем образовательной организации. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактических приемов пищи, полученных обучающимися, возлагается на ответственного за школьное питание, определяемого руководителем образовательной организации в установленном порядке, и повара (шеф-повара).

4.2. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за питание обучающихся согласно утвержденному приказу руководителя общеобразовательной организации, списку и журналу посещаемости.

4.3. Администрация образовательной организации организует столовое дежурство учителей и обучающихся.

4.4. Ответственный за школьное питание, повар (шеф-повар), классные руководители (иные ответственные лица) ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

#### **5. Требования к организации питания**

5.1. Организация питания обучающихся осуществляется силами и средствами общеобразовательных организаций в специально оборудованных помещениях - школьных столовых, квалифицированными кадрами с интервалами между приемами пищи не более 3,5 - 4 часов.

5.2. Администрация общеобразовательной организации осуществляет контроль за своевременным прохождением работниками столовой медицинских осмотров, санитарно-гигиенического обучения, курсовой подготовки.

5.3. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся, проверки качества поступающего сырья, технологии приготовления и качества пищи в школе приказом директора школы создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор Школы;

- ответственный за школьное питание обучающихся;

- представитель родительского комитета школы;
- заведующий по хозяйственной части школы (при наличии).

5.4. Организация питания обучающихся обеспечивается общеобразовательными организациями в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08) и с пунктом 4 Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденных совместным Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213н, Минобрнауки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

5.5. Предоставление горячего питания обучающимся производится по десятидневному примерному меню, согласованному Северо-Западным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области.

5.6. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в общеобразовательных организациях осуществляется только при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 6.26 СанПиН 2.4.5.2409-08).

5.7. Аналитический учет продуктов питания в общеобразовательной организации ведется на основании:

- накопительной ведомости по приходу продуктов питания (ф. 0504037), предназначенной для обобщения сведений о поступлении продуктов питания в течение месяца. Она составляется материально-ответственным лицом с указанием поставщиков (производителей), по наименованиям и, при необходимости, по кодам продуктов питания;
- накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ф. 0504038), которая служит для обобщения сведений о расходовании продуктов питания в течение месяца. Записи в ней вносятся ежедневно на основании меню-требований (ф. 0504202), прилагаемых к ведомости.

5.7.1. Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) составляется на основании примерного меню в соответствии с технологическими картами, разработанными на основании «Сборника технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для школьных и дошкольных образовательных учреждений», данных о численности довольствующихся лиц по возрастам (с 7 до 11 и с 11 лет и старше), заверенное подписью лиц, ответственных за получение (выдачу, использование) продуктов питания и утвержденное руководителем общеобразовательной организации. Списание продуктов питания, израсходованных для приготовления блюд, осуществляется на основании меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202), которое передается в МКУ "Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений" в сроки, установленные организацией в рамках учетной политики правилами документооборота и технологией обработки учетной информации для отражения операций по списанию израсходованных продуктов питания.

5.8. Ежедневно общеобразовательной организацией осуществляется контроль за качеством и безопасностью питания, производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

## **6. Порядок финансирования**

6.1. Питание обучающихся производится за счет средств родителей (законных представителей), дотационных средств регионального и местного бюджетов.

Льготы по родительской плате устанавливаются настоящим Положением, оплачиваются из бюджета муниципального образования «Асекеевский район» и носят заявительный характер.

6.2. Денежные средства бюджета Асекеевского района, выделенные для финансирования расходов на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий

обучающихся, не могут быть использованы на другие цели.

6.3. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, общеобразовательные организации предоставляют в МКУ "Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений" отчеты о фактическом питании учащихся.

## **7. Мероприятия по обеспечению положительной динамики привлечения родительских средств для обеспечения горячим питанием обучающихся**

7.1. В целях совершенствования организации питания школа:

7.1.1. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

7.1.2. Оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания.

7.1.3. Изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока.

7.1.4. Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

7.1.5. Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

7.1.6. Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования администрации Асекеевского района сведения по следующим показателям:

- а) количество обучающихся, охваченных питанием;
- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
- в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
- д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

Табель посещаемости детей льготной категории за 20 год

N п/п	ФИО ребенка	Класс	Дни посещения												Всего (детодни)
Дети с ОВЗ:															
1															
2															
Всего (детодни)															
Дети участников боевых действия:															
1															
2															
Всего (детодни)															
Дети род.- инвалидов															
1															
2															
Всего (детодни)															
Итого (детодни)															

Руководитель организации

Исполнитель:  
МП

## Приложение №1

Руководителю \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

проживающего (ей) \_\_\_\_\_

телефон сот. \_\_\_\_\_

**Заявление о предоставлении льготы по оплате питания**

Прошу Вас производить расчет платы за питание моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ исходя из льготы

(Фамилия, имя, дата рождения)

(указать вид льготы)

«    »                      г.

подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

## Приложение № 2

Директору МБОУ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.  
директора)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон:

**Заявление**

Прошу Вас обеспечить моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ обучающегося(-уюся) \_\_\_\_\_ класса, платным питанием.

С нормативными документами по организации платного питания, решением Управляющего совета школы о получении питания за счет родительских средств, дотационного регионального и местного бюджетов ознакомлен(а).

Обязуюсь своевременно оплачивать питание и сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия с питания на период его фактического отсутствия.

(дата, подпись)

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по организации платного питания обучающихся**

с \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старокульшариповская средняя общеобразовательная школа» Асекеевского района, именуемое в дальнейшем - Организация, в лице директора Хабирова Халита Хайбрахмановича действующего на основании Устава Организации, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося) именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося, класс) именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устава Организации и основных образовательных программ Организация принимает на себя обязательство по организации горячего питания Обучающегося, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

1.2. Под организацией питания понимается обеспечение Обучающегося горячим питанием в пределах бюджетных и внебюджетных сумм.

1.3. Питание Обучающемуся предоставляется в столовой, находящейся в здании Организации, в учебное время.

1.4. Графики питания обучающихся утверждаются директором Организации. Примерное двухнедельное меню утверждается Северо-Западным территориальным управлением Роспотребнадзора по Оренбургской области.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Организация:

- создает условия для предоставления Обучающемуся ежедневного двухразового горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;
- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;
- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- обеспечивает обслуживание Обучающегося по графику, утверждённому для организации питания обучающихся;
- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;
- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;
- ведет персональный учет дней посещения Обучающимся столовой.

#### 2.2. Родитель:

- своевременно и правильно вносит оплату питания по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;
- своевременно извещает Организацию об отсутствии Обучающегося и причинах



отсутствия;

- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Организации, с занесением отзыва в соответствующий журнал;
- вправе подать в Организацию обращение о перерасчете внесенного родительского взноса, произведенного им за питание Обучающегося, в случаях непосещения ребенком Организации.

### 3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость питания Обучающегося в день состоит из суммы родительской платы, дотационных средств регионального и местного бюджетов, размер которой устанавливается решением родительского комитета.

3.2. Родительский взнос производится путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Организации через МКУ "Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений" до 01 числа каждого месяца авансовым платежом. Копия квитанции или чек предоставляется Родителем в Организацию в обязательном порядке.

3.3. Стоимость питания по состоянию на 01 сентября \_\_\_\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ рублей в день.

3.4. Все изменения стоимости питания подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

### 4. Срок действия договора

Срок действия договора устанавливается с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Родителем на счет Организации за оплату питания и (или) образования задолженности, с 1 числа месяца следующего за оплаченным, питание Обучающемуся не производится до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

### 6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 7. Заключительные положения

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 8. Подписи сторон

Исполнитель:

Юридический адрес телефон:

Асекеевский район.

с. Старокульшарипово, ул.

Школьная, 8(35351)24534;

e-mail:kul350@mail.ru

Банковские реквизиты

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Л/С \_\_\_\_\_

Директор школы

Х.Х.Хабиров

М.П

Заказчик:

Адрес места жительства, телефон  
\_\_\_\_\_Паспортные данные (номер, серия, кем выдан, дата  
выдачи) \_\_\_\_\_

подпись

Второй экземпляр договора на руки получен